

REPERTORIO N. 47602

RACCOLTA N. 6034

VERBALE DI ASSEMBLEA

DI SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

REPUBBLICA ITALIANA

L'Anno Duemilaquattordici il giorno Trenta del mese di Gennaio alle ore 11,00

in Brindisi alla Via Cesare Battisti n. 11, Innanzi a me

Dott. Michele ERRICO, Notaio in Brindisi ed iscritto al Collegio Notarile del Distretto di Brindisi,

è personalmente comparso:

il signor ROSETO Flavio Maria, nato in Bagnolo del Salento il

2 luglio 1969, C.F.: RST FVM 69L02 A572V, nella sua qualità

di Amministratore Unico e legale rappresentante della Società

a responsabilità limitata con unico socio denominata "SANITA-

SERVICE ASL BR S.R.L.", con sede in Brindisi alla Piazza Di

Summa snc presso ex ospedale, ove domicilia per la carica,

Codice Fiscale e numero d'iscrizione 02282380746 del Registro

delle Imprese di Brindisi, iscritta presso la Camera di Com-

mercio di Brindisi al n. BR-134253 REA, capitale Euro

100.000,00 i.v., indirizzo pec: sanitaservice.asl.brindi-

si@pec.rupar.puglia.it, costituita in Brindisi con mio Atto

in data 1 giugno 2010 rep. n. 91708, registrato in Brindisi

in data 4 giugno 2010 al n. 5020.

Detto componente, della cui identità personale, qualifica e

poteri io Notaio sono certo, premette che è riunita in questa

REGISTRATO  
17-02-2014  
MST



sede, ora e luogo, l'assemblea della predetta Società, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- modifica norme di funzionamento per adeguamento alla delibera della Giunta Regionale del 1 dicembre 2013 n. 2271;
- varie ed eventuali.

Assume la presidenza dell'Assemblea, il medesimo Signor ROSETO Flavio Maria il quale dichiara che l'Assemblea è stata regolarmente convocata; che sono presenti in persona tanti soci rappresentanti la totalità della compagine sociale rappresentanti il capitale sociale nelle seguenti misure:

- Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Brindisi titolare di una quota di partecipazione pari a nominali Euro 100.000,00 del capitale sociale, in persona di CIANNAMEA Paola, nata in Lecce il 10 marzo 1951, nella sua qualità di Direttore Generale dell'Asl Brindisi, tale nominata con deliberazione n. 2502 del 15 novembre 2011;

- è presente il signor D'ERRICO Cristiano, nato in Brindisi il 14 maggio 1966, Revisore;

ed è quindi idonea a deliberare sull'ordine del giorno proposto e richiede a me Notaio di fungere da Segretario.

Al che aderendo, io Notaio, faccio constare quanto segue:

L'Assemblea dopo ampia illustrazione dell'Amministratore unico all'unanimità

DELIBERA:

- sono modificati gli articoli 2 (oggetto), 4, (sede sociale), 10 (controllo), 14 (amministrazione), 15 (compensi e rimborsi degli amministratori), 17 (rappresentanza), 18 (organo di controllo), 19 (bilancio e utili), 20 (scioglimento e liquidazione) e 23 (norma finale) delle norme di funzionamento di cui costituiscono all'atto costitutivo per me Notaio in data 1 giugno 2010 rep. n. 91708 registrato in Brindisi in data 4 giugno 2010 al n. 5020, secondo la nuova formulazione delle norme di funzionamento che, previa lettura datane da me Notaio al componente, presente l'assemblea, si allegano al presente Atto sotto la lettera "A"

Il Presidente mi fa constare che ai soli fini dell'iscrizione nel Registro delle Imprese l'indirizzo attuale è in Brindisi presso la sede della Direzione Generale dell'ASL BRINDISI in Via Napoli n. 8.

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno più avendo chiesto la parola, l'assemblea viene sciolta alle ore 11,50

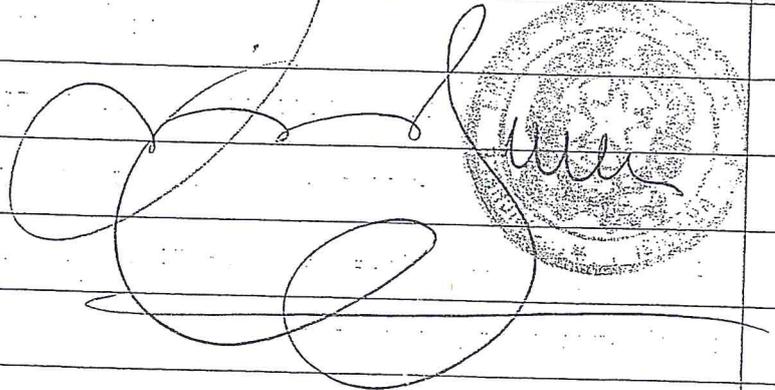
~~\_\_\_\_\_~~  
~~\_\_\_\_\_~~  
~~\_\_\_\_\_~~  
~~\_\_\_\_\_~~

E richiesto io Notaio, ho ricevuto il presente Atto del quale ho dato lettura al componente, presente l'assemblea il quale a mia interpellanza, lo approva e lo dichiara conforme alla sua volontà, sottoscrivendolo qui in calce, con me Notaio,

come per legge alle ore 11,50

Dattiloscritto in parte da persona di mia fiducia ed in parte  
completato di mio pugno, il presente Atto consta di un foglio  
di cui scritte tre pagine per intero e sin qui della presen-  
te.

Flavio Maria Roub

A large, stylized handwritten signature in black ink, overlapping a circular stamp. The signature is highly cursive and loops around the stamp. The stamp is circular with a textured, dotted border and contains some illegible text or a logo in the center.

NORME DI FUNZIONAMENTO

TITOLO 1: Denominazione, oggetto, durata e sede

Art. 1 - Denominazione

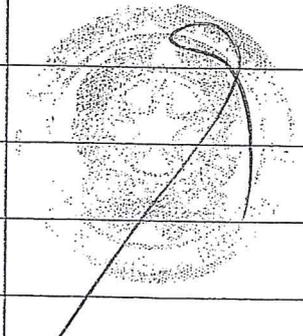
E' costituita la Società a responsabilità limitata unipersonale sotto la denominazione "Sanitaservice Asl Br S.r.l."

Art. 2 - Oggetto:

La società ha per oggetto:

Le attività e servizi strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Azienda o Ente di riferimento aventi il seguente contenuto:

- a) Attività di ausiliariato, portierato, pulizia dei locali destinati allo svolgimento delle attività istituzionali, nonché attività di sanificazione delle sale operatore e dei locali destinati alle attività di cura dei pazienti;
- b) Attività di trasporto dei pazienti nell'ambito del Servizio 118 - Rete Emergenza-Urgenza;
- c) Attività di trasporto dei pazienti da e verso strutture sanitarie di dialisi pubbliche e private accreditate di cui alla L.R. 9/1991 s.m.i.;
- d) Attività di trasporto dei vaccini, del sangue, del plasma e degli emocomponenti da e verso strutture sanitarie pubbliche;
- e) Attività di logistica integrata (farmaci e beni economici);
- f) Attività di gestione Centro Unico di Prenotazione (CUP) aziendale;



g) Attività di piccola manutenzione ordinaria dei locali destinati allo svolgimento delle attività istituzionali (ad es. interventi di manutenzione edile di pitturazione o intonacatura delle pareti delle stanza di degenza o di altri locali in cui si effettuano attività istituzionali; interventi di manutenzione sugli infissi interni ed esterni; interventi di manutenzione degli elementi di arredo) e degli impianti ivi collocati (ad es. impianto elettrico, di condizionamento e/o riscaldamento delle stanze di degenza o di altri locali in cui si effettuano attività istituzionali; impianto idrico-fognante dei servizi igienici annessi alle stanze di degenza o di altri locali in cui si effettuano attività istituzionali).

E' Escluso l'affidamento in house della manutenzione dei grandi impianti e delle attrezzature, delle apparecchiature medicali ed informatiche, nonché della manutenzione degli impianti che necessitano di certificazione di conformità alla normativa europea.

2. Devono ritenersi espressamente escluse tutte le attività dirette di tutela della salute, che sono poste obbligatoriamente in capo alle singole Aziende o Enti.

3. La società potrà compiere tutte le operazioni commerciali, finanziarie, industriali, che saranno ritenute dall'amministratore unico necessarie od utili per il conseguimento dell'oggetto sociale, nell'ambito delle strategie aziendali stabilite dalla ASL Brindisi e da questa preventivamente auto-

rizzate e; comunque, nel rispetto delle norme vigenti.

4. La società potrà operare esclusivamente per l'ASL BR, nell'ambito territoriale di quest'ultima e non può svolgere o altrimenti erogare servizi e prestazioni nei confronti di qualunque altro soggetto pubblico o privato, nè può stipulare contratti per l'erogazione dei servizi di cui all'oggetto sociale con altri soggetti giuridici pubblici o privati, nè partecipare a qualsiasi forma di gara bandita da soggetti terzi.

5. Le quote societarie non possono essere, in alcun modo e forma e in nessun caso, cedute a soggetti terzi, pubblici o privati.

6. La società, per il conseguimento dei suoi scopi e per le sue attività potrà richiedere ed avvalersi di qualsiasi agevolazione previste dalla legislazione vigente di contenuto erogatorio a livello regionale, nazionale e comunitario, nonchè delle leggi di finanziamento agevolato, degli sgravi fiscali e contributivi previsti sotto qualsiasi forma, anche con riferimento alle disposizioni per le imprese che operano nei territori del mezzogiorno.

La società potrà operare esclusivamente per l'Azienda Sanitaria o Istituto controllante, nell'ambito territoriale di quest'ultimo, e non potrà svolgere o altrimenti erogare servizi o prestazioni nei confronti di qualunque altro soggetto pubblico o privato, nè potrà stipulare contratti per l'erogazio-



ne dei servizi di cui all'oggetto sociale con altri soggetti giuridici pubblici o privati, nè partecipare a qualsiasi forma di gara bandita da soggetti terzi.

#### Art. 3 - Durata

La durata della società è fissata sino al 31 (trentuno) dicembre 2050.

#### Art. 4 - Sede Sociale

La società ha sede legale in Brindisi, presso la sede della Direzione Generale della ASL di Brindisi in Via Napoli n. 8 e, per decisione dell'assemblea dei soci, può istituire e sopprimere, limitatamente al territorio di competenza dell'ASL BR, filiali, succursali, agenzie o unità locali comunque denominate.

#### Art. 5 - Domiciliazione

Il domicilio dei soci, per tutti i rapporti con la società, si intende a tutti gli effetti quello risultante dal libro soci.

TITOLO II: Capitale sociale, partecipazioni al capitale sociale, finanziamenti dei soci.

#### Art. 6 - Capitale sociale e le sue variazioni.

Il capitale sociale determinato in Euro Centomila/00 (Euro 100.000,00) detto capitale risulta essere sottoscritto ed interamente versato.

Il capitale sociale potrà essere variato con l'osservanza delle prescritte disposizioni di legge.

*Alina Maria Rorke*

Le quote sociali non possono essere inferiori a 1 (uno) Euro o multipli di 1 (Euro).

Le quote di partecipazione sociale possono essere possedute esclusivamente dalla Azienda Sanitaria Locale. Ogni cessione delle quote è nulla di diritto.

I versamenti sulle quote devono essere richiesti dagli Amministratori delle Società nei modi e termini che saranno reputati di convenienza per la società medesima.

A carico dei soci in ritardo coi versamenti sono applicati gli interessi al saggio legale in ragione annua.

#### Art. 7 - Finanziamento dei soci alla società

I finanziamenti con diritto alla restituzione della somma versata potranno essere effettuati a favore della società e esclusivamente dal socio, con le modalità ed i limiti di cui alla normativa tempo per tempo vigente in materia di raccolta del risparmio.

Salvo diversa determinazione assembleare, i versamenti effettuati dal socio a favore della società devono considerarsi infruttiferi.

#### Art. 8 - Recesso del socio

Il socio può recedere dalla società per la sua intera partecipazione, nei casi previsti dall'art. 2473 del codice civile.

Il socio che intende recedere deve comunicare tale sua volontà all'organo amministrativo mediante lettera raccomandata spedita entro 15 giorni dall'iscrizione nel registro delle



imprese della decisione che lo legittima o, in mancanza, dalla trascrizione di detta decisione nel libro delle decisioni dei soci o degli amministratori oppure, in mancanza di quanto precede, dalla conoscenza del fatto o dell'atto che legittima il recesso.

Il recesso dell'unico socio comporta le situazioni di cui al successivo art. 20.

### TITOLO III: Decisioni ed assemblea dei soci

#### Art. 9 - Decisioni dei soci

I soci decidono sulle materie riservate alla loro competenza dalla Legge, dallo Statuto, e dall'art. 2479 del c.c.

Le decisioni dei soci sono adottate mediante deliberazione assembleare.

All'assemblea dei soci, ferme le competenze già devolute dalla legge, spetta deliberare in via esclusiva su:

- Indirizzo, coordinamento e controllo delle strategie e delle politiche aziendali, tali da garantire il controllo assoluto dei soci sull'attività societaria;
- indirizzo, coordinamento e controllo sulle modalità operative e gestionali, anche in materia di determinazione degli organici e del personale in generale, ivi comprese le modalità di reclutamento, il trattamento giuridico ed economico del personale dipendente, la organizzazione e gestione dei servizi, le modalità di esecuzioni delle prestazioni di cui all'oggetto sociale, l'acquisizione di beni e servizi;

- vigilanza, ispezioni e verifiche relative alla gestione della società, alla documentazione tutta afferente la società, ivi compresa quella contabile, e di tutti gli atti afferenti le competenze di indirizzo, coordinamento e controllo.

#### Art. 10 - Controllo

Il Direttore Generale della ASL BR ha poteri di direzione, gestione, indirizzo e controllo della società.

I poteri di direzione, gestione, indirizzo e controllo della società sono esercitati attraverso la fissazione dell'indirizzo e delle modalità di coordinamento e di controllo sulle strategie aziendali.

Il Direttore Generale della ASL BR esercita il controllo mediante il preventivo esame ed assenso in ordine a tutti gli atti e negozi posti in essere dall'amministratore della società, anche a rilevanza interna.

Il Direttore Generale dell'ASL BR può annullare tutti gli atti dell'assemblea o dell'amministratore che risultino in contrasto con gli indirizzi e le strategie e le politiche aziendali e/o regionali preventivamente stabilite.

L'amministratore della società deve consentire l'esercizio dei poteri di indirizzo, coordinamento e controllo da parte del Direttore Generale della ASL BR, nonché, ove previsto, dalla Regione Puglia.

L'amministratore deve predisporre ed inviare al Direttore Generale della ASL BR, alle scadenze previamente concordate, il

piano annuale delle attività ed il conseguente bilancio di previsione, che deve essere sottoposto alla preventiva approvazione dell'Azienda o Istituto nei modi di legge.

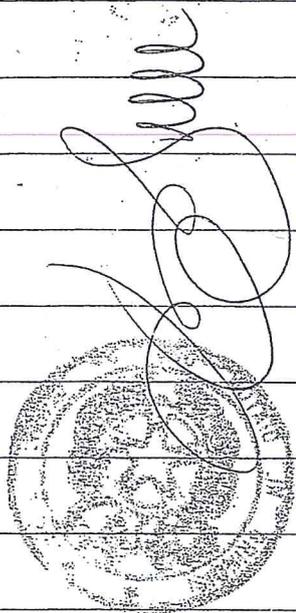
L'amministratore deve predisporre entro il mese di Agosto di ciascun anno, dettagliata relazione sugli elementi gestionali, economici, patrimoniali e finanziari dei primi sei mesi di esercizio, che viene sottoposta al Direttore Generale della ASL BR, per la sua approvazione.

Il Direttore Generale, ove ne condivida la relazione di cui innanzi a alcune sue parti, nel termine di 20 giorni, deve inviare osservazioni scritte all'Amministratore il quale, nei successivi 10 giorni, convoca l'assemblea dei soci per ogni opportuna determinazione. In mancanza di osservazioni la relazione deve intendersi approvata.

L'amministratore, nei termini prescritti per la redazione del progetto di bilancio, deve predisporre la relazione consuntiva sul conseguimento degli obiettivi prefissati nel piano annuale delle attività e sottopone la verifica degli investimenti effettuati al Direttore Generale della ASL BR. La relazione deve costituire parte integrante e specifica della relazione di cui all'art. 2.428 c.c...

10. L'Amministratore deve, inoltre, nei termini prescritti dalla Regione Puglia, produrre atti, documenti, informazioni e rendicontazioni.

Art. 11 - Assemblea dei soci.



Flavio Mele Rosta

L'assemblea deve essere convocata dall'Amministratore presso la sede sociale o altrove, purchè in Puglia, con qualsiasi mezzo che garantisca la prova dell'avvenuto ricevimento spedito ai soci almeno otto giorni prima dell'adunanza: al domicilio risultante dal libro dei soci.

Nell'avviso di convocazione devono essere indicati il giorno, il luogo, l'ora dell'adunanza e l'elenco delle materie da trattare.

Sono valide le assemblee non formalmente convocate quando ad essa partecipi l'intero capitale sociale e tutti gli amministratori ed i sindaci sono presenti o informati della riunione e nessuno si oppone alla trattazione.

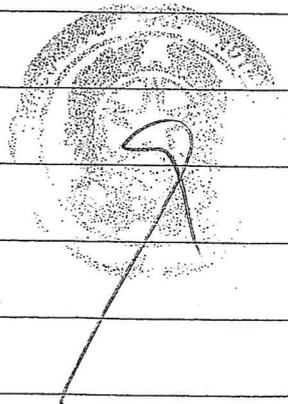
Hanno diritto di intervenire all'Assemblea coloro che risultano iscritti nel libro dei soci. Partecipa il legale rappresentante della ASL BR o suo delegato, per delega scritta, che deve essere conservata dalla società. Nella delega deve essere specificato il nome del rappresentante.

Se la delega viene conferita per la singola assemblea ha effetto anche per la seconda convocazione.

Spetta al presidente dell'assemblea constatare la regolarità delle deleghe ed in genere il diritto di intervento all'assemblea.

#### Art. 12 - Svolgimento dell'Assemblea

L'assemblea è presieduta dall'Amministratore; in caso di assenza o impedimento, da persona designata dall'Assemblea.



Il Presidente dell'Assemblea ha pieni poteri per accertare se l'assemblea è regolarmente costituita e se esiste il numero legale per deliberare.

L'assemblea, se lo ritenga opportuno, può nominare un segretario anche non socio.

Ove prescritto dalla Legge e pure in ogni caso in cui il Presidente lo ritenga opportuno, le funzioni di segretario sono attribuite ad un notaio designato dal Presidente.

Le deliberazioni dell'Assemblea devono constare da verbale sottoscritto dal Presidente e dal segretario e, ove nominato, dal notaio.

#### Art. 13 - Quorum costitutivi e deliberativi

L'Assemblea deve ritenersi regolarmente costituita ed è in grado di deliberare con la presenza del legale rappresentante dell'ASL BR o suo delegato.

#### TITOLO IV: Organo amministrativo, rappresentanza sociale, controllo

#### Art. 14 - Amministrazione

L'amministrazione della società deve essere affidata ad un Amministratore unico.

L'amministratore Unico è nominato dal Socio unico attraverso procedure ad evidenza pubblica e dura in carica per tre esercizi consecutivi, fatta salva la possibilità di rinnovo dell'incarico per un periodo di pari durata.

L'Amministratore Unico può essere scelto fra i dipendenti

dell'Amministrazione controllante o di altra Pubblica Amministrazione ovvero tra soggetti esterni, alla Pubblica Amministrazione, purchè in possesso dei requisiti previsti dalla presente Linee Guida.

L'amministratore Unico deve essere obbligatoriamente in possesso dei titoli di studio e professionali di seguito indicati:

- Laurea quadriennale (ovvero laurea specialistica per i corsi di nuovo ordinamento) in disciplina giuridico-economiche;

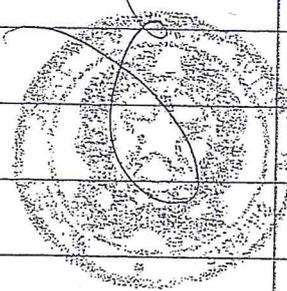
- Esperienza dirigenziale almeno triennale, con autonomia di gestione di personale e risorse economiche, nell'ambito di una Pubblica Amministrazione (se trattasi di soggetto interno alla Pubblica Amministrazione);

- Esperienza almeno triennale quale Amministratore Unico, Amministratore Delegato, Direttore Amministrativo, Direttore del personale, Direttore dell'Area economico-finanziaria di Società private (se trattasi di soggetto esterno alla Pubblica Amministrazione).

L'amministratore unico della Società non deve incorrere nelle cause di inconferibilità ed incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Qualora sia nominato Amministratore Unico della Società un soggetto dipendente dall'Amministrazione controllante o da altro Ente pubblico, troverà applicazione il disposto dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il dipendente

*Full*



nominativo rivesta la qualifica dirigenziale, lo stesso deve essere collocato in aspettativa senza assegni dall'Ente di appartenenza per tutta la durata dell'incarico, ai sensi del combinato disposto degli artt. 53 e 23-bis del D.Lgs. 165/2001 s.m.i.

Il compenso lordo annuale, omnicomprensivo, dell'Amministratore Unico è determinato dal Direttore generale dell'Azienda controllante sulla base del volume dei servizi affidati alla Società e del numero di personale dipendente dalla stessa Società, e non può comunque superare il 70% del trattamento economico dello stesso Direttore Generale.

L'amministrazione della società può essere affidata anche a soggetti che non siano soci.

L'amministratore cessa alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica.

Art. 15 - Compensi e rimborsi degli Amministratori

I compensi spettanti all'amministratore unico sono stabiliti all'atto della nomina. Gli stessi successivamente alla nomina potranno subire variazioni in aumento con Atto Regionale o della ASL controllante.

All'Amministratore spetta inoltre il rimborso delle spese sopportate per ragioni dell'ufficio.

Art. 16 - Poteri dell'Amministratore

L'Amministratore è investito di tutti i poteri per la gestio-

*Mario Rondo*

*Clusio*

ne ordinaria e straordinaria della società che non siano in contrasto con quelli conferiti all'assemblea dei soci o al Direttore Generale della ASL BR, e può compiere tutti gli atti necessari ed opportuni per l'attuazione ed il raggiungimento degli scopi sociali, esclusi quelli che per delega, o per statuto, sono, in modo tassativo, attribuiti all'assemblea.

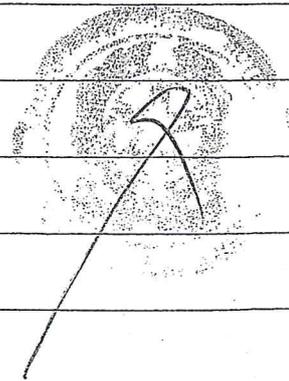
#### Art. 17 - Rappresentanza:

L'uso della firma sociale e la rappresentanza legale in giudizio e verso terzi, con facoltà di promuovere azioni ed istanze fiscali, giudiziarie ed amministrative per ogni grado di giurisdizione ed anche per i giudizi di revocazione e cassazione e di nominare all'uopo avvocati, nonché rilasciare procure e deleghe per ogni attività, ivi compresi tutti i rapporti con gli Istituti di Credito, spettano all'Amministratore oltre che, nei limiti della procura, ai procuratori, per le operazioni loro affidate.

#### Art. 18 - Organo di controllo

Il Socio unico provvede alla norma di un sindaco o di un revisore, ai sensi dell'Art. 2477 del Codice Civile, con funzioni di verifica della regolarità amministrativa e contabile degli atti adottati dalla Società.

Al sindaco o revisore della Società spetta un compenso annuo lordo di cui oneri sono a carico del bilancio della Società strumentale pari al 50 % di questo spettante al Presidente



del Collegio Sindacale delle Aziende Sanitarie ai sensi del

l'art. 3, co. 13, del D.Lgs. 502/1992 s.m.i., con le decurtazioni

previste dall'art. 6, co. 3 della L. 122/2010, cui la

Regione Puglia si è adeguata con L.R. n. 1/2011.

Al sindaco o revisore si applicano le norme previste in mate-

ria del Codice Civile.

Restano in carica per tre esercizi e cessa alla data dell'as-

semblea convocata per l'approvazione del Bilancio relativo al

terzo esercizio della carica.

Per tutto quanto espressamente non previsto nello statuto, si

applicano le norme di cui all'art. 2477 e seguenti del Codice

Civile.

Il revisore è rieleggibile una sola volta.

TITOLO V: Bilancio ed utili

Art. 19 - Bilancio ed utili

L'Amministratore Unico deve predisporre il Piano annuale del

le attività e il Bilancio annuale di previsione ai fini del

l'adozione degli stessi, entro il 15 novembre di ciascun an-

no, da parte del Socio unico e della successiva approvazione

da parte del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Loca-

le, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria o dell'IRCCS pub-

blico.

L'esercizio sociale si chiude il 31 dicembre di ogni anno. Il

bilancio deve essere approvato entro centoventi giorni dalla

chiusura dell'esercizio sociale. Gli utili netti risultanti

dal bilancio, sono ripartiti come segue:

a) il 5 per cento al fondo riserva legale, fino a quando non

sia raggiunto il quinto del capitale sociale;

b) il residuo da destinare all'Azienda o Ente del SSR controllante.

I bilanci devono essere comunicati dall'Amministratore Unico della Società al Sindaco o Revisore di cui al punto 12), unitamente alla relazione di accompagnamento, almeno trenta giorni prima della data prevista per l'assemblea che deve discuterlo, ai sensi dell'art. 2429 del Codice civile.

L'Amministratore Unico deve effettuare annualmente una valutazione di "customer satisfaction" dei servizi gestiti in house, esplicitando le azioni da mettere in campo per risolvere le eventuali criticità riscontrate.

Art. 20 - Scioglimento e liquidazione. Rinvio

La società si scioglie per le cause previste dalla Legge o dal presente statuto, nonché per il venir meno del presupposto della proprietà pubblica della totalità del capitale sociale.

Il socio unico determina le modalità della liquidazione e nomina un liquidatore, stabilendone i poteri.

In caso di scioglimento della società, per tutto quanto non contemplato dal presente statuto, si applicano le norme di legge vigenti in materia.

Art. 21 - Obblighi e vincoli

La società è tenuta a rispettare i vincoli normativi europei, nazionali e regionali, con particolare riferimento alle norme, regolamenti e direttive regionali in materia di assunzione e di gestione del personale, di contenimento dei costi, di affidamento e gestione dei servizi, di bilancio e di contabilità, di trasparenza degli atti e della gestione.

L'amministratore unico della società è responsabile del rispetto dei vincoli di cui innanzi.

#### TITOLO VII: Norme finali

##### Art. 22 - Foro competente

Per qualunque controversia è competente il foro del luogo ove la società ha la propria sede legale.

##### Art. 23 - Norma finale

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Statuto, si fa riferimento alle disposizioni previste dal codice civile e dalle altre leggi vigenti, degli atti regionali e degli atti del Direttore Generale della ASL Brindisi.

Flavio Maresca Romo

COPIA CONSERVARE  
PER IL  
Brindisi, 11

Adesione  
B. di S. M.

